

Frei reden - und plötzlich hören mir alle zu! Grundlagen der Rhetorik

27.03.2019 10:00 Uhr bis 29.03.2019 14:00 Uhr
in Ortenburg

Veranstaltung 19/22/163

Zielgruppe

Betriebs- und Personalratsmitglieder aus allen Wirtschaftsbereichen, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Seminarinhalt

Reden und Verhandlungen erfolgreich und strukturiert führen üben Sie in diesem Praxisseminar. Professionelle Handwerkszeuge der Rhetorik wie Rede- und Stichwortkonzepte, sowie Einsatz und Wirkung von Körpersprache und Stimme sind ebenso Teil dieses Seminar, wie Übungen zum Ausprobieren und festigen der gelernten Techniken.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

Auf alle Fälle gut vorbereitet sein

- Verschiedene Redeanlässe und deren Bedeutung
- Zielgruppengerechte Ansprache, z. B. im Gremium, auf Betriebsversammlungen, in Verhandlungen mit dem Arbeitgeber, im Beratungsgespräch
- Eigene Ziele und Gesprächsstrategien entwickeln
- Vorbereitung und Aufbau einer Rede - Aspekte eines Vortrages
- Einsatz technischer Hilfsmittel

Gespräche im Betriebsratsalltag effektiv gestalten

- Grundlagen konstruktiver Gesprächsführung
- Aktives Zuhören im Gespräch
- Fragetechniken nutzen
- Sach- und Beziehungsebene beachten

Sicher und wirkungsvoll auftreten

- Grundlagen der freien Rede
- Rede- und Sprechtechniken
- Präsentationstechniken
- Spannung und Aufmerksamkeit erzeugen

Frei reden - und plötzlich hören mir alle zu!

Grundlagen der Rhetorik

Veranstaltung 19/22/163 : 27.03.2019 - 29.03.2019

- Umgang mit Redeangst und Lampenfieber
- Selbstsicher und überzeugend auftreten und reden
- Körpersprache authentisch und wirkungsvoll einsetzen

Veranstaltungsort

Gasthof Zum Koch
Vorderhainberg 8
94496 Ortenburg

Freistellungsregelungen

§ 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG
§ 54 Abs. 1 BPersVG in Verbindung mit § 46 BPersVG
Art. 46 Abs. 5 BayPVG in Verbindung mit Art. 44 Abs.1 BayPVG
§ 179 Absatz 4 SGB IX und § 179 Absatz 8 SGB IX

Teilnahmegebühr

€ 720,00 pro Person

(zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Die Teilnahmegebühr ist pauschaliert und beinhaltet die Aufwendungen der Veranstalterin wie Referenten-Honorare, Honorarnebenkosten, seminarbezogene Sach- und Verwaltungskosten. Die Rechnung geht Ihnen mit der Anmeldebestätigung zu. Bitte leiten Sie die Rechnung unverzüglich an die zuständige Stelle bzw. Person in Ihrem Betrieb bzw. Dienststelle zur Begleichung weiter. Beachten Sie dabei, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Teilnehmersnamens und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes (IBAN: DE23 70050000002045433 BIC: BYLADEMMXXX) möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V., die mit der Anmeldung anerkannt werden.

Tagungspauschale

Hinzu kommen die Kosten für Verpflegung und Unterkunft (Tagungspauschale) in Höhe von 323,50 €, die direkt mit der Tagungsstätte zu verrechnen sind. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei um eine Tagungspauschale handelt. Individuelle Änderungen sind nur in Absprache mit dem ver.di Bildungswerk möglich. Die Tagungspauschale kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber ausgestellten Kostenübernahmeerklärung beglichen werden.

