

An die Dienststellenleitung

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Ort Datum

**Personalratsbeschluss zum Besuch von Schulungen**

Der Personalrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen,  
folgende(s) Mitglied/Mitglieder: \_\_\_\_\_ als Ersatzteilnehmer wurde(n) benannt

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

auf eine Schulungsveranstaltung des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit dem Thema:

*PR 1 – Einstieg leicht gemacht*

gemäß § 46 Abs. 6 BPersVG zu entsenden

Die Veranstaltung findet statt vom bis \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ statt.

Die Kosten für dieses Seminar betragen:

Teilnahmegebühr: \_\_\_\_\_ € und Unterkunft und Verpflegung \_\_\_\_\_ €

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Personalratsarbeit gemäß § 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich. Davon geht der Personalrat nach Prüfung der beiliegenden Ausschreibung aus und bittet deshalb um Bestätigung der Kostenübernahme der Teilnahmegebühr, Tagungspauschale und Reisekosten gemäß § 46 Abs.6 i.V.m. § 44 Abs. 1 BPersVG.

Sollten wir innerhalb einer Frist von .... Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorsitzende/r